Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2024 n° 580 data 30/08/2024

OGGETTO:
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI UNO RISERVATO ALLE CAT. PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 E UNO RISERVATO AI SOGGETTI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO – AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI UNO RISERVATO ALLE CAT. PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 E UNO RISERVATO AI SOGGETTI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO – AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 7783/2024 del 28/03/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Richiamata la Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale anni 2024-2026, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Piano assunzioni 2024, approvato con Delibera G.C. n.9 del 26/01/2024 e successiva variazione con Delibera n. 42 del 26/03/2024 e n. 94 del 16/07/2024;

Dato atto che nel citato provvedimento è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di "Funzionario Tecnico", ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, di cui uno riservato alle cat. protette ai sensi dell'art.18 comma 2 della legge 68/99 e uno riservato ai soggetti ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 iscritti negli elenchi del collocamento mirato, a copertura della quota d'obbligo;

Richiamato integralmente il Bando Prot. n. 19832/2024, approvato con Determina n. 517 del 30/07/2024, con cui è stato avviato il procedimento di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" – Area funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui uno riservato alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge 68/99 e uno riservato ai soggetti ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, iscritti negli elenchi del collocamento mirato;

Visto l'art. 5 del suddetto Bando, nel quale si prevede che la domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente mediante la procedura telematica del Portale del Reclutamento "InPA" (https://www.inpa.gov.it/);

Dato atto che:
-ai sensi di quanto previsto dal bando, in data 29/08/2024 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
-sulla base della regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nelle domande, agli atti, ricevute entro il termine indicato, nonché della conformità delle stesse a quanto previsto dal bando stesso, è necessario procedere alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;

Richiamato il vigente "Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso dall'esterno a posti di ruolo e a tempo determinato", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 36 del 26.2.2001 e s.m.i., Art. 7 "Procedura di ammissione";

Considerato che l'art.7 del Bando medesimo prevede la possibilità di ammettere con riserva alla presente procedura tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda nel rispetto dei termini e delle modalità indicate;

Preso atto che alla data di scadenza del bando di selezione in oggetto, approvato con determina n. 517 del 30/07/2024, sono pervenute mediante il Portale del Reclutamento "InPA", entro i termini assegnati, n. 7 domande di partecipazione;

Ritenuto opportuno, per economicità di gestione, demandare a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità delle domande di partecipazione pervenute e alle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione, nonché eventuale necessità di sanatoria di eventuali dati incompleti;

Verificata la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione;

Tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari in materia concorsuale;

Visto l'allegato prospetto riportante le domande pervenute identificate con codice di candidatura, comunicato agli interessati mediante PEC, con a fianco di ciascuno indicata la relativa condizione di:
- Ammesso
- Escluso (con indicazione della causa di esclusione);

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di dare atto** di quanto specificato in premessa narrativa;

2) **Di prendere atto** che alla data di scadenza del bando di selezione in oggetto, approvato con determina n. 517 del 30/07/2024, sono pervenute mediante il Portale del Reclutamento "InPA", entro i termini assegnati, n. 7 domande di partecipazione;

3) **Di approvare** l'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale;

4) **Di ammettere** al concorso, con la riserva di cui all'art. 7 del Bando di selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, n. 7 candidati elencati nell'allegato prospetto identificati mediante codice di candidatura della domanda di partecipazione presentata su InPa, i quali hanno dichiarato il possesso del necessario requisito del titolo di studio e hanno reso tutte le dichiarazioni previste dal bando;

5) **Di demandare** a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità delle domande di partecipazione pervenute e alle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione, nonché eventuale necessità di sanatoria di eventuali dati incompleti, utili a sciogliere la riserva d'ammissione, dando atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà comunque accertato all'atto dell'assunzione del vincitore, secondo quanto previsto dal Bando di selezione;

6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure concorsuali successive;

7) **Di disporre** la pubblicazione dell'elenco dei concorrenti ammessi con riserva sul Portale del Reclutamento "InPa" https://www.inpa.gov.it/, sul sito istituzionale www.comune.molinella.bo.it., alla Sezione Il Comune/Concorsi Pubblici e all'albo pretorio on-line del Comune di Molinella;

8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 30/08/2024

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.